

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Κανονισμός Εξετάσεων

Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

1. Προετοιμασία Εξεταστικής Διαδικασίας

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

2. Συμμετοχή στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα του τμήματος στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3. Διενέργεια Εξετάσεων

Τα μέλη ΔΕΠ ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και οι διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της εξέτασης.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Μετά την έναρξη δεν μπορεί να προσέλθει φοιτητής στην αίθουσα.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της φοιτητικής τους ιδιότητας και ταυτότητας. Σε αντίθετη περίπτωση δεν γίνονται δεκτοί/ες στη διαδικασία.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα να αντιγράφει με οποιοδήποτε τρόπο ή να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε αθέμιτα μέσα, απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

4. Διεξαγωγή εξέτασης – Εξέταση ΦμΕΑ

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές ή άλλου τύπου εξέταση για ΦμΕΑ στην περίπτωση που προσκομίζεται σχετικό δικαιολογητικό και κατόπιν της υποβολής έγκαιρου αιτήματος.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό παρουσιολόγιο .

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο παρουσιολόγιο .

5. Διακοπή – Ακύρωση Εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι και απρόβλεπτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

6. Αποτελέσματα Εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή αμελητί.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

7. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να απενεργοποιούν το κινητό τηλέφωνο ή αντίστοιχα ηλεκτρονικά μέσα
- Να μην διασαλεύουν την τάξη κατά την διάρκεια της εξέτασης
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των Επιτηρητών

8. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ή στην ιστοσελίδα την εξεταζόμενη ύλη.

- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

9. Τήρηση κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.