



Κανονισμός Λειτουργίας

Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει υιοθετηθεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Γεωπονίας. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Οι φοιτητές μπορούν αρχικά να απευθυνθούν στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο, εφόσον το παράπονο αφορά σε ακαδημαϊκά θέματα. Ο Ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να ενεργήσει ως διαμεσολαβητής προκειμένου να επιλυθεί το ζήτημα για το οποίο έχει υποβληθεί παράπονο. Για ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης τα οποία δεν επιλύθηκαν μετά την παρέμβαση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αλλά και για θέματα τα οποία αφορούν στις διοικητικές διαδικασίες, μπορεί να υποβληθεί έγγραφο αίτημα προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

Για την καταγραφή παραπόνων είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» του Τμήματος μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος) αλλά και μέσω της Γραμματείας. Ο φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το έντυπο, στο οποίο καταγράφει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα - παράπονο που έχει, και το υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος, σε έντυπη μορφή.

Ομοίως, οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις κατά πράξεων των Οργάνων του Τμήματος με τον ίδιο ως άνω τρόπο

Τα έγγραφα συγκεντρώνονται και κοινοποιούνται στον εκάστοτε Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος κατά την κρίση του διευθετεί ή εισάγει το θέμα προς επίλυση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Εάν το παράπονο αφορά στο πρόσωπο του εκάστοτε Προέδρου, το έγγραφο κοινοποιείται και στον αντιπρόεδρο του Τμήματος και ο οποίος και κατά την κρίση του διευθετεί ή. Εισάγει το θέμα προς επίλυση στη Γενική Συνέλευση, με κοινοποίηση της σχετικής πράξης παραπομπής του θέματος στους φοιτητές που έχουν υποβάλλει παράπονα. Εάν οι παραπονούμενοι το επιθυμούν, μπορούν να παρευρίσκονται κατά τη Συνεδρίαση προκειμένου να αναπτύξουν τα παράπονά τους.

Η σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές.

Οι παραπονούμενοι μπορούν να επανέλθουν με νέο αίτημα ,εάν δεν είναι ικανοποιημένοι από τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή εάν το πρόβλημα παραμένει.



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ και ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος

Αριθμ. Πρωτ:

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στην προσπάθειά του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης τυχόν παραπόνων, παρατηρήσεων και σχολίων που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με το Τμήμα.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΚΙΝΗΤΟ :

Email :

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονο σας, σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές κ.λ.π.).

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου.

Πρέβεζα

Ο / Η ΑΙΤ

ΚΑΘΕ ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΝΕΙ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΗ