



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &  
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

# Κανονισμός Σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1 .....	3
Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) .....	3
Άρθρο 2 .....	3
Αντικείμενο – Σκοπός ΠΠΣ .....	3
Άρθρο 3 .....	4
Τίτλος Σπουδών .....	4
Άρθρο 4 .....	4
Εισαγωγή Προπτυχιακών Φοιτητών .....	4
Άρθρο 5 .....	4
Χρονική Διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό Έργο - Υποχρεώσεις .....	4
Άρθρο 6 .....	5
Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή .....	5
Άρθρο 7 .....	6
Συμβουλευτική Στήριξη των Φοιτητών .....	6
Άρθρο 8 .....	6
Εγγραφή - Δήλωση Μαθήματων Εξάμηνου .....	6
Άρθρο 9 .....	7
Χρόνος και Κατανομή Διδασκαλίας - Συγγράμματα .....	7
Άρθρο 10 .....	8
Αξιολόγηση Διδασκόντων .....	8
Άρθρο 11 .....	8
Εξεταστικές Περίοδοι – Εξετάσεις .....	8
Άρθρο 12 .....	9
Εξεταστική Διαδικασία - Εξέταση ΦμΕΑ - Αποτελέσματα Εξετάσεων .....	9
Άρθρο 13 .....	11
Βαθμός Πτυχίου - Λήψη Πτυχίου .....	11
Άρθρο 15 .....	12
Πρακτική Άσκηση .....	12
Άρθρο 16 .....	12
Κατατακτήριες Εξετάσεις .....	12
Άρθρο 17 .....	13
Κινητικότητα Φοιτητών - Πρόγραμμα Erasmus Plus .....	13
Άρθρο 18 .....	13

Βραβεία – Υποτροφίες – Ανταποδοτικές Υποτροφίες .....	13
Άρθρο 19 .....	13
Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων.....	13

## Άρθρο 1

### Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διέπεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.
2. Το πτυχίο (πρώτος κύκλος σπουδών) στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή του πτυχίου. Το ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από δύο εξάμηνα (Χειμερινό και Εαρινό) και περιλαμβάνει 5 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών με σκοπό τη βελτίωσή του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες εκπαιδευτικές τάσεις και πρακτικές καθώς και με τις ανάγκες της κοινωνίας και οικονομίας.
3. Οι σπουδές διεξάγονται με το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων, υποχρεωτικών και κατ' επιλογή.
4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 2

### Αντικείμενο – Σκοπός ΠΠΣ

1. Ο σκοπός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η προαγωγή και η μετάδοση γνώσεων με την έρευνα και τη διδασκαλία στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, της Χρηματοοικονομικής και της Διοίκησης των Επιχειρήσεων, η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα σχετικά με τη οργάνωση και λειτουργία των λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα καθώς και η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου για τις ανάγκες των οντοτήτων (επιχειρήσεων) και των οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.
2. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους εμπλεκόμενους στη λειτουργία του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους φοιτητές/φοιτήτριες, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα καθώς και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
3. Το Πρόγραμμα μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων, ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική

υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και Ανεξάρτητες Αρχές. Η Συνέλευση του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 3

### Τίτλος Σπουδών

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 13 οδηγεί στην απονομή Πτυχίου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

## Άρθρο 4

### Εισαγωγή Προπτυχιακών Φοιτητών

Η διαδικασία εισαγωγής στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής γίνεται: (α) με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων που διεξάγεται με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (για απόφοιτους Λυκείου), (β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Σχολών) και (γ) με άλλες διαδικασίες που ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.

## Άρθρο 5

### Χρονική Διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό Έργο - Υποχρεώσεις

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Ως διδακτικό έργο, μεταξύ άλλων, θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών, β) η συνεργασία διδασκόντων κατά τη διδασκαλία μαθημάτων ή διακλαδικών σεμιναρίων, γ) οι εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων, άλλων πρακτικών προσομοίωσης ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

2. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξάμηνου καθορίζονται από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

5. Ο ελάχιστος αριθμός των φοιτητών για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη προϋπόθεση σε αριθμό φοιτητών δε διδάσκεται το μάθημα.

6. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος οφείλει: (α) να αναρτά στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ecourse.uoi.gr) υλικό όπως αναλυτικό πρόγραμμα μαθήματος που καλύπτει την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, ασκήσεις-παραδείγματα-πρακτικές εφαρμογές καθώς και οποιοδήποτε πληροφοριακό υλικό που αφορά τη διδασκαλία του μαθήματος (σημειώσεις, διαφάνειες, κ.ο.κ.), (β) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος και να προβαίνει εγκαίρως σε ανακοινώσεις μέσω της πλατφόρμας ecourse που αφορούν τυχόν τροποποίηση τους λόγω αιφνίδιων γεγονότων ώστε να μην παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική λειτουργία, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο, που να το καθιστά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση σύγχρονων και διεθνώς αναγνωρισμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες οντότητες και οργανισμούς, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 6

### Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή

1. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Για τη διακοπή της φοίτησης απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, μετά από απόφαση της Κοσμητείας. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Η άρση της διακοπής φοίτησης είναι δυνατή με την ίδια ως άνω διαδικασία, μετά από αίτηση του φοιτητή στην Κοσμητεία\* της Σχολής. Σε αυτήν την περίπτωση, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του φοιτητή κατά την επάνοδό του, η διακοπή της αναστολής δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε μονό αριθμό εξαμήνων. Η φοιτητική ιδιότητα επανακτάται με τη λήξη της αναστολής.

Σημειώνεται ότι τόσο η αίτηση αναστολής σπουδών, μαζί με τα υποστηρικτικά έγγραφα, όσο και η αίτηση διακοπής της αναστολής σπουδών, θα πρέπει να κατατίθενται στην Κοσμητεία της Σχολής πριν την έναρξη του εξαμήνου αναφοράς.

2. Ο φοιτητής που εισάγεται σε άλλο Τμήμα Ιδρύματος της ημεδαπής, εφόσον επιθυμεί να εγγραφεί σε αυτό, διαγράφεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Η διαγραφή του φοιτητή γίνεται μετά από αίτηση του στη Γραμματεία, αφού παραδώσει τη φοιτητική του ταυτότητα, την κάρτα σίτισης, το βιβλιάριο υγείας (εάν υπάρχει) και εφόσον

βεβαιώσει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι δεν οφείλει συγγράμματα. Η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει το αποφοιτήριο του φοιτητή, το οποίο παραλαμβάνει με υπογραφή του.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Κοσμητεία της Σχολής.

## Άρθρο 7

### Συμβουλευτική Στήριξη των Φοιτητών

1. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εφαρμόζει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Καθηγητή, αναθέτοντας σε κάθε μέλος ΔΕΠ με τυχαίο τρόπο ένα συγκεκριμένο αριθμό προπτυχιακών φοιτητών. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος, πληροφορεί και καθοδηγεί τους φοιτητές σε θέματα φοίτησης, ανάδειξης προοπτικών απασχόλησης και προσωπικής εξέλιξης.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 8

### Έγγραφή - Δήλωση Μαθήματων Εξαμήνου

1. Η έγγραφη, των εισαγομένων πρωτοετών φοιτητών/τριών γίνεται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, βάσει της διαδικασίας που ορίζεται στις ισχύουσες διατάξεις. Η Γραμματεία χορηγεί σε κάθε φοιτητή τον αριθμό μητρώου και τηρεί για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια, αρχείο στο οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την έγγραφη, β) αντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που χορηγήθηκαν, γ) τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχουν απονεμηθεί, ή πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το περιεχόμενο του αρχείου φοιτητή αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσβάσιμο από τον Πρόεδρο, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της Γραμματείας και τον ενδιαφερόμενο. Το περιεχόμενο του δύναται να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα, τη Σχολή και το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή φοιτήτριας για άλλο λόγο.

2. Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να δηλώσουν τα μαθήματα, που θα παρακολουθήσουν, είτε αυτά είναι υποχρεωτικά είτε επιλογής. Μόνο δηλωθέντα μαθήματα δύναται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Η δήλωση των μαθημάτων ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένου διαστήματος που καθορίζεται από το Ίδρυμα. Η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Οι ημερομηνίες δήλωσης μαθημάτων και για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων μέσα στις προθεσμίες που τίθενται. Οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώνουν και τα μαθήματα που οφείλουν από προηγούμενα εξάμηνα- τα χειμερινά οφειλόμενα μαθήματα θα τα δηλώνουν όταν γίνονται οι δηλώσεις μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και τα εαρινά οφειλόμενα μαθήματα στις δηλώσεις μαθημάτων εαρινού εξαμήνου. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τους επί πτυχίω φοιτητές που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2014 – 2015 και μετά. Οι

συγκεκριμένοι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν όσα μαθήματα επιθυμούν στο χειμερινό (αντίστοιχα εαρινό) εξάμηνο με την μόνη προϋπόθεση ότι τα έχουν δηλώσει τουλάχιστον μια φορά στο παρελθόν.

3. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

5. Ο φοιτητής που αποδεδειγμένα δεν έχει δηλώσει τα μαθήματα χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου μπορεί να υποβάλει στην Συνέλευση του Τμήματος αιτιολογημένη αίτηση για εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων η οποία αφού γίνει δεκτή υποβάλλει δήλωση.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Κοσμητεία της Σχολής.

## Άρθρο 9

### Χρόνος και Κατανομή Διδασκαλίας - Συγγράμματα

1. Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, όπως αναφέρεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, απεικονίζει τη διάρκεια απασχόλησης του φοιτητή σε αίθουσα διδασκαλίας για το μάθημα αυτό και δεν επιτρέπεται υπέρβαση του αριθμού ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών μαθήματος λόγω απρόβλεπτης ματαίωσης.

2. Τα ωρολόγια προγράμματα αναρτώνται με ευθύνη της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα συνεισφέρει έναν αριθμό «Πιστωτικών Μονάδων - ECTS», συμβατών με το Σύστημα Κατοχύρωσης Πιστωτικών Μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS των μαθημάτων αναγνωρίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία εξετάστηκε επιτυχώς το μάθημα.

4. Στους φοιτητές που παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών χορηγούνται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δωρεάν διδακτικά συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των μελών ΔΕΠ, εγκρίνει τον κατάλογο των προτεινόμενων ανά μάθημα συγγραμμάτων, τα οποία εισάγονται από τη Γραμματεία στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων θα πρέπει να κάνουν ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων μέσω του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων στην ιστοσελίδα: [www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr) στις προβλεπόμενες ημερομηνίες από το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές για κάθε νέο μάθημα που δηλώνουν, έχουν δικαίωμα επιλογής και παραλαβής ενός μόνο από τα διαθέσιμα συγγράμματα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.



## Άρθρο 10

### Αξιολόγηση Διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές του Π.Ι. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του με σκοπό τη βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τις υποδείξεις και προδιαγραφές που τίθενται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (ΜΟΔΙΠ).

2. Οι φοιτητές αξιολογούν τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν στην πλατφόρμα classweb.uoi.gr, διατηρώντας την ανωνυμία τους. Οι ερωτήσεις καλύπτουν το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη, τις αρχές, τη φιλοσοφία και το σκοπό του Τμήματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους φοιτητές γίνεται με τα οριζόμενα από την ΜΟΔΙΠ κριτήρια.

3. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει η ΟΜΕΑ, η ΜΟΔΙΠ και η Γραμματεία του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συγκεντρώνει τα ερωτηματολόγια και τα αναλύει, συντάσσει σχετική έκθεση των πορισμάτων της την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση δεν αξιολογούνται ερωτηματολόγια σε περίπτωση συμμετοχής ποσοστού φοιτητών μικρότερο του 10% του συνόλου των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα και σε κάθε περίπτωση δεν εξάγονται συμπεράσματα στην περίπτωση που υπάρχουν λιγότερα των 5 ερωτηματολογίων.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 11

### Εξεταστικές Περίοδοι – Εξετάσεις

1. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα του τμήματος στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται γραπτά εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που καθιστούν αδύνατη τη γραπτή εξέταση. Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος προϋποθέτει ότι ο βαθμός της εξέτασης είναι τουλάχιστον πέντε «5».

4. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις, ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζομένου. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων.

5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της φοιτητικής τους ιδιότητας και ταυτότητας. Σε αντίθετη περίπτωση δεν γίνονται δεκτοί/ές στη διαδικασία.
6. Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ή στην ιστοσελίδα την εξεταζόμενη ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.
7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 12

### Εξεταστική Διαδικασία - Εξέταση ΦμΕΑ - Αποτελέσματα Εξετάσεων

1. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά το πρόγραμμα των εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος επίσης, σε κάθε εξεταστική περίοδο, ορίζεται ο αρμόδιος εκ των μελών ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ ή διδακτορικών φοιτητών, για την κατάρτιση του προγράμματος των επιτηρήσεων και του ορισμού των επιτηρητών. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος καθώς και στους διδακτορικούς φοιτητές του Τμήματος.
2. Οι επιτηρητές θα πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως τον υπεύθυνο κατάρτισης του προγράμματος επιτηρήσεων, τον διδάσκοντα του μαθήματος και τη Γραμματεία του Τμήματος για, τυχόν, αδυναμία προσέλευσης όπως και αντικατάστασης από άλλον επιτηρητή, με δική τους πάντα ευθύνη. Επίσης, θα πρέπει να προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης προκειμένου να μεριμνήσουν για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης.
3. Οι επιτηρητές, πριν την έναρξη των εξετάσεων θα πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιοδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν μακριά από τους εξεταζόμενους σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.
4. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης, αποφεύγοντας οποιοδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπόλοιπους εξεταζόμενους. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται σε αυτές.
5. Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα να αντιγράψει με οποιοδήποτε τρόπο ή να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε αθέμιτα μέσα (σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ.4 του παρόντος), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το

γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

6. Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, η οποία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζομένου, να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπώνυμου και του αριθμού μητρώου του φοιτητή/τριας πάνω στο γραπτό.

7. Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρόγραμμα εξετάσεων. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης προκειμένου να συμμετέχουν και εξεταζόμενοι φοιτητές που άργησαν να προσέλθουν. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά το πέρας των είκοσι (20) λεπτών δεν επιτρέπεται.

8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται από τους επιτηρητές κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρούν το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου με τη σειρά με την οποία κάθονται και υπογράφουν την κατάσταση όταν παραδίδουν το γραπτό τους.

9. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, προσπάθεια χρήσης κινητού τηλεφώνου κ.α.). Όταν εντοπίσουν παράβαση οποιασδήποτε μορφής, οι επιτηρητές πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

(α) επαναφέροντας τον εξεταζόμενο/η στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακινώντας τον εξεταζόμενο/η σε άλλη θέση (γ) αποβάλλοντας τον εξεταζόμενο/η και μονογράφοντας το γραπτό του/της. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας περίπτωσης θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο/η διδάσκων/ούσα.

10. Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας. Κατ' εξαίρεση, για λόγους υγείας, επιτρέπεται ολιγόλεπτη έξοδος από την αίθουσα εξέτασης με συνοδεία επιτηρητή.

11. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.

12. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα από την αίθουσα εξέτασης επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων ή άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου), τότε μπορεί να κληθεί από τον διδάσκοντα να παραστεί στην προσεχή Συνέλευση του Τμήματος (η οποία λαμβάνει γραπτή ενημέρωση από το διδάσκοντα σχετικά με το περιστατικό) και η οποία μπορεί να επιβάλλει ανάλογες με το παράπτωμα ποινές. Ανάλογες κυρώσεις μπορούν να βαρύνουν και τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν ή όχι από τον επιτηρητή να αντιγράψουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

13. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή. Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές ή άλλου τύπου εξέταση για ΦμΕΑ στην περίπτωση που προσκομίζεται σχετικό δικαιολογητική και κατόπιν της υποβολής έγκαιρου αιτήματος. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό παρουσιολόγιο. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο παρουσιολόγιο.

14. Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι και απρόβλεπτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

15. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή αμελητί. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

16. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 13

### Βαθμός Πτυχίου - Λήψη Πτυχίου

1. Ο φοιτητής περατώνει υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών του στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το αντίστοιχο πτυχίο μόλις συγκεντρώσει διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχει ολοκληρώσει την επιτυχή του εξέταση στα υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών που παρακολούθησε.

2. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως το πηλίκο του αθροίσματος όλων των βαθμών προς τον αριθμό των μαθημάτων. Ο βαθμός πτυχίου δίδεται με ακρίβεια εκατοστού και κυμαίνεται από 5.00 μέχρι και 10.00. Στο πτυχίο αναγράφεται και ο χαρακτηρισμός:

(α) Καλώς (βαθμός πτυχίου 5.0 – 6.49), (β) Λίαν καλώς (βαθμός πτυχίου 6.5 - 8.49) και (γ) Άριστα (βαθμός πτυχίου 8.5 – 10.00).

2. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως σταθμικός μέσος όρος με βάση τις μονάδες ECTS και τον βαθμό του κάθε μαθήματος.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 15

### Πρακτική Άσκηση

1. Οι φοιτητές πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το ισχύον νομικό πλαίσιο.

## Άρθρο 16

### Κατατακτήριες Εξετάσεις

Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ του εσωτερικού και ισότιμων Ιδρυμάτων του εξωτερικού (με αναγνωρισμένα πτυχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων υπουργείων.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Πανεπιστημιούπολη Πρεβέζης). Η αίτηση συνοδεύεται από αντίγραφο πτυχίου (πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο), βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου σπουδών (στην περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. εξωτερικού). Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων ανακοινώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν τις εξετάσεις.

2. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 10 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ποσοστό των κατατάξεων Πτυχιούχων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται ως ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

3. Οι υποψήφιοι για κατάταξη επιλέγονται με γραπτές εξετάσεις που γίνονται κάθε χρόνο από την ορισθείσα από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος επιτροπή στα εξής τρία (3) μαθήματα: α) Μικροοικονομική, β) Μαθηματικά για Οικονομολόγους, γ) Διοικητική των Επιχειρήσεων. Η διαδικασία και οι προθεσμίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Οι υποψήφιοι για κατάταξη προσέρχονται στην αίθουσα εξέτασης προσκομίζοντας την αστυνομική τους ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο πιστοποιεί την ταυτότητά τους. Η διαδικασία εξέτασης είναι η ίδια που ακολουθείται στο προπτυχιακό κύκλο σπουδών

5. Τα αποτελέσματα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. Επανεξέταση ή αναθεώρηση γραπτού δεν επιτρέπεται.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 17

### Κινητικότητα Φοιτητών -Πρόγραμμα Erasmus Plus

1. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα ERASMUS+, όπου φοιτητές/-τρίες του Τμήματος μπορούν να φοιτήσουν σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του εξωτερικού. Στην περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, στο οποίο εξετάστηκε επιτυχώς φοιτητής σε άλλο πανεπιστήμιο στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+, μεταφέρονται το σύνολο των μονάδων ECTS και ο βαθμός, που έλαβε ο φοιτητής στο πανεπιστήμιο, όπου διδάχθηκε το μάθημα, ενώ ο βαθμός συνυπολογίζεται στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου. Αντίστοιχα, το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής υποδέχεται φοιτητές συνεργαζόμενων Τμημάτων του εξωτερικού.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## Άρθρο 18

### Βραβεία – Υποτροφίες – Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

## Άρθρο 19

### Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.