



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

Η εξάμηνη Πρακτική Άσκηση, σε καθορισμένες θέσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, θα διεξάγεται πλέον μόνο σε δύο συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που είναι:

από 1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου (χειμερινή) και από 1η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου (εαρινή).

Προϋποθέσεις για την έναρξη Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής/ρια θα πρέπει:

1. να έχει συμπληρώσει εκατόν εξήντα (160) διδακτικές μονάδες,
2. να βρίσκεται στο 8ο εξάμηνο και άνω
3. να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα παρακάτω μαθήματα:
 - ✓ Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Γενικό Λογιστικό Σχέδιο)
 - ✓ Λογιστική Εταιριών
 - ✓ Μηχανογραφημένη Λογιστική (Μηχανογραφημένη Λογιστική I) ή Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα (Μηχανογραφημένη Λογιστική II)

Στη σελίδα dasta.teiep.gr και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος, **υποβάλει την αίτηση για έγκριση πρακτικής άσκησης** ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- ✓ **Δημιουργία Λογαριασμού.** Επιλέγει ένα username και ένα password, τα οποία μπορεί να αλλάξει ο ίδιος οποιαδήποτε στιγμή από το πεδίο «Προφίλ Χρήστη».

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού του γίνεται εντός 24 ωρών από τον διαχειριστή του συστήματος.

- ✓ μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού, με τους κωδικούς που έχει επιλέξει, συμπληρώνει την **αίτηση για Πρακτική Άσκηση** (υποβολή αίτησης) (**έντυπο Ε01**).
- ✓ αν ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις θα εμφανιστεί στο επόμενο διάστημα η **Έγκριση της αίτησης Πρακτικής** (**έντυπο Ε02**).
- ✓
- ✓ στη συνέχεια ο φοιτητής συμπληρώνει στο αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στο dasta.teiep.gr το όνομα χρήστη (**username**) του φορέα, όπως αυτό φαίνεται στο λογαριασμό του φορέα στο σύστημα [dasta](http://dasta.teiep.gr).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα **dasta.teiep.gr**, οφείλει να δημιουργήσει έναν ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που έκανε και ο φοιτητής.

- ✓ Η επιχείρηση ειδοποιείται μέσω e-mail από το πληροφοριακό σύστημα για να αποδεχτεί το φοιτητή και να συμπληρώσει τη **Βεβαίωση Αποδοχής** (**έντυπο Ε03**).

Αυτό γίνεται μόνο μετά την έγκριση της αίτησης Πρακτικής (Ε02).

- ✓ Αφού συμπληρωθεί και το έντυπο Ε03 από τον φορέα, η 3μελής επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος εγκρίνει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή στον φορέα και ορίζει τον επόπτη καθηγητή. Εμφανίζεται στον λογαριασμό του η **Βεβαίωση Τοποθέτησης** (**έντυπο Ε04**).
- ✓ Ο φοιτητής επικοινωνεί με τη Γραμματεία του τμήματος και προμηθεύεται τη **Σύμβαση Πρακτικής** άσκησης σε τρία (3) αντίτυπα. Αφού υπογραφούν από τον ίδιο και τον φορέα επιστρέφει το ένα (1) στη Γραμματεία.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής άσκησης ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του τμήματος την **Αίτηση Επικύρωσης Πρακτικής** (**έντυπο Ε06**), Βεβαίωση εργοδότη για ολοκλήρωση της πρακτικής καθώς και το αποδεικτικό Ασφάλισης ΕΦΚΑ.

Αίτηση Επικύρωσης: [ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ\ΕΝΤΥΠΑ\ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ.DOC](#)

➤ Για απορίες / διευκρινίσεις επικοινωνήστε με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (26810-50237)